ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)
про надання послуг міжнародної поштової доставки сервісом myMeest

MEEST Europe Sp. z o.o. (далі - «Виконавець») надає послуги фізичній особі (далі «Замовник») з міжнародної поштової доставки товарів через on-line сервіс myMeest, придбаних фізичною особою у Продавця з організацією доставки на адресу складу Міжнародного представництва відповідно до умов цього Публічного договору.

1. Загальні положення.
1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.
1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору та Стандартними Умовами Сервісу myMeest в повному обсязі шляхом акцептування.
1.4. Акцептом цього Договору публічної оферти вважається реєстрація Замовника в особистому кабінеті на Веб-сайті Виконавця https://ua.mymeest.com/ або через мобільний додаток:
для Android - https://play.google.com/store/apps/details?id=development.icecream.mymeest&hl=uk;
для IOS -https://apps.apple.com/ua/app/mymeest/id1258178131?l
1.5. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору та Стандартних Умов Сервісу myMeest, які є невід'ємною частиною Договору.

2. Терміни і визначення.
2.1. Договір публічної оферти - публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті https://ua.cab.mymeest.com/static/myMeest_Terms_UK.pdf
2.2. Акцепт - надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
2.3. Послуги – Послуга або декілька Послуг у сфері міжнародної доставки (а саме – послуги з доставки міжнародних поштових відправлень, їх прийом на складі, оформлення та пересилання по запиту Замовника), які надаються Виконавцем, та зазначені у відповідному розділі Веб-сайту Виконавця https://ua.mymeest.com/country.
2.4. Замовник - будь-яка дієздатна фізична особа, що акцептувала даний Договір через сайт Виконавця або провела акцептування шляхом реєстрації через мобільний додаток сервісу (відповідно до п. 1.4.)
2.5. Виконавець - MEEST Europe Sp. z o.o., що надає послуги з міжнародної поштової доставки.
2.6. МПВ – Міжнародні поштові відправлення, упаковані й оформлені відповідно до вимог актів Всесвітнього поштового союзу та Правил надання послуг поштового зв'язку, що приймаються для пересилання за межами України, надходять до України, а також переміщуються територією України транзитом оператором поштового зв'язку СП «Росан».
2.7. Місце міжнародного поштового обміну (далі - ММПО) - виробничий підрозділ підприємства поштового зв'язку, який здійснює: оброблення МПВ; пред'явлення їх митному органу для здійснення митного контролю та митного оформлення; відправлення за призначенням.
2.8. Відправлення - Товари (окрім заборонених законодавством України та країни Продавця/Відправника), упаковані і підготовлені до пересилання у відповідності до вимог законодавства країни Продавця і України, які приймаються від Продавців, обробляються і пересилаються Виконавцем на замовлення Клієнта у країну призначення обрану Клієнтом, масою

«брутто» не більше встановлених стандартів та вимог Виконавця.
2.9. Замовлення – матеріальний суб'єкт, придбаний Замовником у Продавця чи доставлений на склад міжнародного представництва на ім'я Замовника від фізичної особи без процедури купівлі, що зареєстрований належним чином в особистому кабінеті користувача.
2.10. Міжнародне представництво – склад, адреса якого зазначається Замовником для доставки Замовлення та доступна на Веб-сайті за посиланням https://ua.mymeest.com/country
2.11. Продавець – будь-яка фізична або юридична особа, яка за відповідну винагороду надає послугу передачі (продажу) товару та/або організації його доставки на склад Міжнародного представництва.
2.12. Забір – послуга приймання-передачі Відправлення від пункту забору транспортної компанії або представництва Відправника, обраної Продавцем та/або Замовником, представнику Виконавця.
2.13. "НЕГАБАРИТ" – Відправлення, вага та/або габарити якого перевищують затвердженні в компанії граничні габаритно-вагові параметри вантажу, і тому пересилаються виключно за попереднім інформуванням зі сторони Замовника та підтвердження стороною Виконавця і можливістю розконсолідації даного вантажу на окремі Відправлення, кожне з яких не перевищуватиме максимально допустимі вагу та габарити.
2.14. Отримувач – виключно фізична особа, яка є кінцевим отримувачем Відправлення, визначена Замовником у особистому кабінеті користувача на момент оформлення Замовлення для відправки у країну призначення.
2.15. Додаткова послуга – послуга, що не може бути надана самостійно, а лише в якості доповнення до основної послуги.
2.16. Особистий кабінет - Інтернет-сервіс для самостійного ведення логістичної діяльності Замовниками в системі сервісу myMeest, що передбачає попередню реєстрацію за посиланням https://ua.cab.mymeest.com/
2.17. CN23 – бланк митної декларації, що формується автоматично в особистому кабінеті користувача шляхом консолідації даних, внесених Замовником при реєстрації Замовлення.
2.18. Компанія перевізника – транспортно-логістична компанія, що здійснює доручення переданих Виконавцем Відправлень кінцевому Одержувачу у країні призначення.
2.19. Стандартні Умови Сервісу myMeest (далі - СУС myMeest) – сукупність положень та інструкцій використання особистого кабінету, що регулюють умови функціонування даного сервісу.
2.20. Сервіс myMeest – сукупність послуг, продуктів та програмного забезпечення, запропонованих Виконавцем на сайті https://ua.mymeest.com/country
2.21. Неідентифікований товар – замовлення, що прибуло на склад міжнародного представництва без його попередньої реєстрації в особистому кабінеті Замовником та без даних для його ідентифікації на супровідних документах. Автоматично заноситься у реєстр загубленого вантажу.
2.22. «Send in one click» - швидке оформлення посилки, що передбачає відправлення товару одразу після надходження на склад без можливості консолідації та інших додаткових послуг (за винятком додаткового пакування).
2.23. Трек номер – номер для відстеження Замовлення, котрий надає компанія перевізника після приймання Замовлення для його доставки.
2.24. Номер Замовлення – унікальний номер Замовлення, котрий надає магазин/продавець після оформлення Замовником покупки.

3. Предмет договору.
3.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором та СУС myMeest, надати Замовнику Послуги міжнародної доставки (а саме – послуги з приймання та опрацювання Замовлень на складах міжнародних представництв, додаткові послуги, що

зазначені у п. 3.2 цього договору, але не виключно, та послуги з доставки Відправлень Замовнику), а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором та СУС myMeest, прийняти та оплатити замовлені Послуги.
3.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем Замовнику зазначаються в цьому Договорі та/або СУС myMeest, що розміщені на Сайті і включає (в тому числі, але не виключно):
3.2.1. надання Замовнику адреси складу міжнародного представництва, для організації доставки Замовлень придбаних у Продавця за вказаною адресою;
3.2.2. процедуру приймання Замовлень на складі міжнародного представництва;
3.2.3. процедуру обробки Замовлень, що включає застосування усіх видів додаткових послуг, що передбачені цим Договором, але не виключно, їх зберігання та відвантаження;
3.2.4. процедуру доставки Відправлення зі складу міжнародного представництва до ММПО України у м. Львів;
3.2.5. процедуру передачі Відправлення з ММПО у Компанію Перевізника для забезпечення доставки Відправлення Одержувачу в Україні;
3.2.6. процедуру митного оформлення Відправлення;
4. Права та обов'язки Виконавця.
4.1. Виконавець зобов'язаний:
4.1.1. виконувати умови даного Договору;
4.1.2. надати Замовнику послуги належної якості, визначені даним договором;
4.1.3. інформувати Замовника про актуальні Послуги та умови їх надання на Веб-сайті https://ua.mymeest.com/country;
4.1.4. проводити відшкодування завданих збитків відповідно до рішення щодо рекламації, оформленої Замовником;

4.2. Виконавець має право:
4.2.1. в односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов даного Договору;
4.2.2. отримати від Замовника інформацію, що необхідна для надання послуг;
4.2.3. залучати третіх осіб для забезпечення надання послуг в рамках даного Договору (в тому числі, але не виключно, експедиторів, перевізників, митних брокерів), без погодження зі стороною Замовника;
4.2.4. змінювати умови надання Послуг та їх тарифікацію, шляхом публікації відповідної інформації на офіційному Сайті та/або сповіщення Замовника через кабінет користувача чи будь-який інший канал комунікації зазначений при реєстрації;
4.2.5. змінювати положення Договору та СУС в односторонньому порядку, шляхом оновлення їх на офіційному Сайті.
4.2.6. запитувати додаткові документи, що підтверджують особу Замовника та/або Отримувача і законність здійснених покупок і користування платіжною карткою. Зазначена міра застосовується вибірково і може бути, зокрема, спрямована на запобігання шахрайським діям з платіжними картками.
4.2.7. інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5. Права та обов'язки Замовника.
5.1. Замовник зобов'язаний:
5.1.1. ознайомитися з положеннями даного Договору та СУС на момент реєстрації на сайті Виконавця чи у мобільному додатку;
5.1.2. своєчасно оплатити і отримати послуги на умовах даного Договору;
5.1.3. користуватись особистим кабінетом та мобільним додатком, дотримуючись СУС myMeest;
5.1.4. надати Виконавцю інформацію про вміст/характеристику Замовлення та іншу інформацію за

запитом Виконавця чи Міжнародного представництва;
5.1.5. відшкодувати збитки завдані Виконавцю чи третім особам, що залучені Виконавцем для забезпечення надання послуг в рамках даного договору, шляхом надання неправдивої інформації щодо вмісту/характеристики Замовлення чи персональних даних користувача особистого кабінету;
5.1.6. дотримуватись переліку заборонених до перевезення товарів та одноосібно нести відповідальність за коректність декларування інформації щодо вмісту/характеристики товару.

5.2. Замовник має право:
5.2.1. на отримання послуг відповідно до умов даного Договору;
5.2.2. Запитувати у Виконавця інформацію про надання останнім послуг, передбачених даним Договором.
5.2.3. Запитувати у Виконавця можливість надання додаткових послуг, що не передбачені умовами даного договору.

6. Вартість послуг та порядок оплати.
6.1. Інформація про поточну вартість основних та додаткових послуг відображається на офіційному сайті сервісу Виконавця https://ua.mymeest.com/country. Кінцева вартість Відправлення формується шляхом сумування всіх основних та додаткових послуг та формування відповідного рахунку в особистому кабінеті.
6.2. Оплата Замовником послуг сервісу myMeest здійснюється шляхом поповнення балансу в Особистому кабінеті через платіжну систему eCard згідно умов даної платіжної системи. Поповнення балансу в Особистому кабінеті можливе банківськими картками Visa та MasteCard або за допомогою Google Pay.
6.3. У виняткових випадках, за погодженням зі сторони Виконавця, оплата окремих додаткових послуг безпосередньо Міжнародному представництву можлива через PayPal, на особовий рахунок певного Міжнародного представництва.
6.4. Вартість послуг з міжнародної доставки Відправлення, що підлягають сплаті Замовником, формується в особистому кабінеті у валюті того складу Міжнародного представництва, де було здійснено оформлення цього Відправлення. Доступними є 3 валютні рахунки:
USD - для Міжнародного представництва Туреччини;
GBP - для Міжнародного представництва Британії;
EUR - для Міжнародних представництв Франції, Німеччини, Польщі, Іспанії, Чехії, Італії та Португалії.
6.5. Конвертація валюти в межах одного Особистого кабінету, у разі некоректного поповнення балансу зі сторони Замовника, відбувається відділом супроводу support@mymeest.com, після отримання останнім письмового запиту на конвертацію від Замовника, за крос-курсом НБУ у день її проведення.
6.6. У разі некоректного поповнення балансу особистого кабінету зі сторони Замовника, останній, за необхідності повернення коштів у розмірі повної суми поповнення, повинен звернутись у службу підтримки support@mymeest.com.
6.7. У випадках, коли з боку сервісу myMeest узгоджено повернення коштів з балансу в особистому кабінеті Замовника, шляхом отримання письмового запиту від останнього на support@mymeest.com, таке повернення здійснюється тільки на ту платіжну картку, котрою проводилась операція поповнення балансу особистого кабінету Замовника.
6.8. Розрахунок вартості послуг доставки Відправлення зі складу Міжнародного представництва у країну доручення проводиться за фактичною вагою сформованого Відправлення, після його обробки працівниками складу за вказівкою Замовника, із врахуванням ваги пакування.
6.9. Кінцева вартість доставки сформованого Відправлення включає в себе вартість послуги

доставки та додаткових послуг, що були зазначені Замовником при формуванні цього Відправлення.

7. Відповідальність сторін та вирішення спорів.
7.1. Загальні положення.
7.1.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором.
7.1.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини).
Під форс-мажорними обставинами слід розуміти: війни, стихійні лиха, блокади, землетруси, повені, акти органів державної влади, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець (в тому числі Міжнародні представництва, що зазначені в СУС в переліку п. 3.2.), що перешкоджають виконанню сторонами зобов'язань.
Сторона, яка перебуває під впливом форс-мажорних обставин, повинна протягом 24 годин з моменту їх виникнення повідомити про це письмово другу сторону. Виникнення та дія форс-мажорних обставин повинні бути підтверджені довідкою торгово-промислової палати або іншого уповноваженого державного органу.
7.1.3. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
7.1.4. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Відповідальність Виконавця.
7.2.1. Відповідальність Виконавця обмежується наступним:
7.2.1.1. В разі пошкодження Відправлення з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику компенсацію в розмірі суми, встановленої відділом розгляду претензій компанії перевізника, обраної Замовником при оформленні даного Відправлення чи компанії Виконавця, в межах його задекларованої вартості;
7.2.1.2. В разі втрати Відправлення з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику компенсацію в розмірі задекларованої суми, але не більше 100 Євро, та вартість доставки даного Відправлення у разі її сплати Замовником;
7.2.1.3. У випадку затримки доставки Відправлення до ММПО України з вини Виконавця без попереднього інформування, останній повинен компенсувати Замовнику 10% від вартості послуг за перевезення цього Відправлення (без врахування вартості додаткових послуг), за кожен день протермінування, але не більше 100% вартості послуги доставки.
7.2.1.4. Відповідальність Виконавця за збереження Відправлення припиняється з моменту його вручення Одержувачу Компанією перевізником.
7.2.2. Виконавець не несе відповідальності за:
7.2.2.1. Нестачу вантажу чи невідповідність вкладення опису за умови цілісності зовнішнього пакування;
7.2.2.2. Пошкодження чи внутрішню нестачу замовлення, що стались внаслідок недотримання Замовником чи Продавцем вимог щодо його пакування чи маркування;
7.2.2.3. Недотримання термінів доставки Відправлення до ММПО України через неналежне оформлення Відправлення в Особистому кабінеті, що регулює СУС myMeest;
7.2.2.4. Недотримання термінів доставки Відправлення на період дії у державі в цілому та/або регіоні Одержувача чи регіоні місцезнаходження складу Міжнародного представництва, що здійснює відвантаження та/або виступає транзитним складом, зокрема дії обставин непереборної сили, в тому числі затримку на прикордонних пропускних пунктах, несприятливих та складних погодних умов, які перешкоджають забезпеченню Виконавцем дотримання зобов'язань щодо своєчасної доставки Відправлення;
7.2.2.5. Пошкодження Відправлення, що стались внаслідок поступлення Замовлення до складу Міжнародного представництва та/або його передачі до перевезення, після оформлення Замовником, без вказівки в товарно-супровідних документах на його особливі властивості, що

вимагають особливих умов або застережних заходів для його збереження при перевезенні або зберіганні;
7.2.2.6. Втрату Відправлення (його частини), якщо буде встановлено, що такий факт був зафіксований після вручення Відправлення одержувачу, але при цьому було дотримано наступних умов: Замовлення прийнято і доручено Відправлення з дотриманням всіх встановлених вимог, при цьому відсутнє зовнішнє пошкодження його упакування;
7.2.2.7. Пошкодження вантажу при його транспортуванні, що було зумовлено перепакуванням замовлення при його розділенні та/або видаленні додаткового пакування за запитом або за погодженням сторони Замовника.
7.2.2.8. За непрямі збитки або втрачену Замовником вигоду/прибуток, незалежно від характеру їх походження.

7.3. Відповідальність Замовника.
7.3.1. **Відповідальність Замовника обмежується наступним:**
7.3.1.1. Замовник в повному обсязі несе одноосібно відповідальність за всі негативні наслідки (пошкодження вмісту замовлення, деформацію та ін.) у разі використання Продавцем неналежного упакування відправлення (упакування, що не відповідає особливостям відправлення, його вазі або встановленим стандартам, технічним умовам та вимогам до упаковування відправлення) та відсутності спеціального маркування.
7.3.1.2. Замовник несе повну відповідальність за збитки, завдані третім особам, відправлення яких перевозилися або зберігалися разом з таким відправленням, що містило у вкладенні будь-якого типу хімічні речовини, кислоти чи інші небезпечні сполуки.
7.3.1.3. У випадку застосування фінансових санкцій, штрафів чи інших фінансових стягнень, передбачених Митним кодексом України та іншими нормативними актами України до Виконавця та/або залучених ним третіх сторін (відповідно до п. 4.2.3), зумовлених наданням Замовником неповної та/або недостовірної інформації та документів, здійснення інших порушень з боку Замовника, а також у зв'язку із несвоєчасним наданням Замовником необхідних для декларування документів та інформації, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю штраф у розмірі, що дорівнює сумі фінансових стягнень, застосованих до Виконавця, або сумі штрафу, накладеного на третю особу залучену Виконавцем чи інших видів фінансової відповідальності, застосованих до Виконавця або залучених третіх сторін.
7.3.1.4. У випадку встановлення, при дорученні вантажу Компанією перевізником, відсутності частини чи повного вмісту відправлення за умови цілісності пакування та відсутності послуги консолідації, відповідальність покладається на сторону Замовника або Продавця.
7.3.1.5. Послуги вважаються наданими Замовнику з моменту отримання Замовником або Отримувачем сформованої посилки в Україні.
7.3.1.6. Замовник в повному обсязі несе одноосібно відповідальність за вміст замовлень, відповідність фактичного вмісту задекларованим даним та дотримання переліку заборонених до пересилання товарів, що регулюється митним законодавством України та країни Відправника та/або Продавця.

8. Термін дії Договору.
8.1. Договір набуває чинності з моменту реєстрації Замовником персонального кабінету на сайті Виконавця https://ua.mymeest.com/ або через мобільний додаток Виконавця (що зазначений у п. 1.4.)
8.2. Договір та/або СУС myMeest може бути змінений Виконавцем без будь-якого спеціального повідомлення. Єдина актуальна версія Договору розміщена за адресою https://ua.cab.mymeest.com/static/myMeest_Terms_UK.pdf Продовження використання Послуг сервісу Замовником після зміни поточних умов Договору, що буде розміщено на сайті Виконавця, буде розцінюватись як згода Замовника з внесеними змінами та доповненнями.
8.3. Поточна редакція Договору автоматично анулює умови, що передбачені попередньою редакцією.
8.4. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку припинити надання Послуг Замовнику у разі порушення останнім будь-якої умови даного Договору.

8.5. Термін дії договору обмежується виконанням Сторін усіх зобов'язань, відповідно до умов даного Договору.

9. Захист персональних даних.
9.1. Виконавець зобов'язується поважати право на конфіденційність Замовника та/або відвідувача власного сайту. Персональна інформація про кожного із наших Замовників надійно зберігається в базі даних myMeest та захищена згідно ЗУ «Про захист персональних даних».
9.2. Замовник, шляхом реєстрації на сайті Виконавця, автоматично дає згоду на обробку останнім персональних даних (будь-якої інформації, що зафіксована ним в особистому кабінеті, в тому числі, однак не виключно, інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, номерів контактних телефонів тощо (надалі - Персональні дані)) з метою:
- Ідентифікації Замовника на веб-сайті Виконавця
- Обробки, виконання та доставки замовлень/посилок
- Відстеження та підтвердження замовлень/посилок
- Управління програмами лояльності, акціями та спеціальними пропозиціями
- Маркетингу, опитування і реклами товарів та послуг
- Проведення досліджень та аналізу
- Створення і управління рахунками та оплатами Замовника
- Забезпечення спілкування між нашими представниками та Замовниками (відповідно до п. 4.2.3)
- Покращення сервісу

9.3. Виконавець зобов'язується зберігати інформацію Замовника до тих пір, поки існує обліковий запис Замовника та активний рахунок. Для клієнтів myMeest виконавець використовує законні і розумні заходи безпеки для захисту особистої інформації та відповідним чином обмежуємо доступ до неї.

10. Реквізити Виконавця.
MEEST Europe Sp. z o.o.
02-786 Warsaw, ul. Jana Rosola 10
Company Number 0000583179
Tax Identification Number: PL 7010515991
E-MAIL: info@meestpolska.pl
TEL: +48 146-818-484

СТАНДАРТНІ УМОВИ СЕРВІСУ
myMEEST

1. Загальні положення.
1.1. Стандартні умови сервісу (далі СУС) – розроблено Виконавцем для регулювання та стандартизації пакету послуг з оформлення та пересилання міжнародних поштових відправлень.
1.2. Зареєструвавши замовлення в особистому кабінеті, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями цих Умов та Договору Публічної Оферти.
1.3. Положення СУС мають вищий пріоритет ніж положення Договору Публічної Оферти.

2. Реєстрація облікового запису та верифікація даних.
2.1. Для початку роботи із сервісом myMeest, Замовнику необхідно зареєструвати обліковий запис через сайт Виконавця або встановити мобільний додаток Виконавця, здійснивши пряму реєстрацію.
2.2. Провівши реєстрацію облікового запису, Замовник підтверджує факт погодження із усіма, без винятків, умовами цих СУС та Публічної оферти.
2.3. Стандартна процедура реєстрації передбачає внесення Замовником електронної скриньки, яка в подальшому буде логіном для входу, паролю та підтвердження паролю, погодження з умовами використання послуг та згоду на обробку Персональних даних.
2.4. По факту внесення даних, зазначених у п.2.3. СУС, система сервісу згенерує лист для підтвердження реєстрації на електронну скриньку Замовника.
2.5. Замовнику буде присвоєно персональний ідентифікатор (далі ID номер) у форматі 6-ти цифр: XXXXXX. ID номер – основний ідентифікатор користувача сервісу myMeest.
2.6. Замовник може зареєструвати лише один обліковий запис, у разі виявлення дубляжу Виконавець залишає за собою право видалення одного із облікових записів в односторонньому порядку з додатковим інформуванням Замовника.
2.7. З моменту отримання Замовником ID номеру, Виконавець надає останньому право на використання адрес Міжнародних представництв для організації доставки за цими адресами оформлених замовлень на сайті Продавця.
2.8. Для завершення процедури реєстрації облікового запису, Замовнику необхідно заповнити дані профілю, вказавши:
- прізвище, ім’я та по-батькові
- дату народження
- стать
- мову для генерування сповіщень
- адресу проживання
- електронну скриньку
- мобільний телефон

2.9. Для можливості реєстрації товарів на складі Німецького представництва, Замовнику необхідно пройти процедуру верифікації документів, завантаживши відповідні сторінки паспорту у розділі «Профіль» - «Документи».
2.10. Строк процедури верифікації складає 24 години. У разі невідповідності наданих даних затребуваним, Замовника буде сповіщено впродовж цього строку листом на електронну скриньку.
2.11. До моменту верифікації паспортних даних, будь-які дії в межах складу Німеччини в особистому кабінеті для Замовника будуть недоступними.

3. Порядок оформлення покупки та її реєстрації в кабінеті.
3.1. Для оформлення покупки Замовнику необхідно пройти реєстрацію на сайті Продавця, вказавши в полі ПІБ свої дані та персональний ID, заповнивши інші необхідні поля, додати до корзини обраний товар та провести оплату товару.

3.2. Замовник зобо’вязаний забезпечити доставку оплаченого товару на актуальну адресу складу Міжнародного представництва у форматі:

3.2.1. Meest Polska:

Imię	Ваше ім’я + id номер (латиницею)
Nazwisko	Ваше прізвище (латиницею)
Ulica	ul. Drogowców
Nr domu / lokalu	7
Kod pocztowy	39-200
Miasto	Dębica
Nr telefonu	48146818484

3.2.2. Meest UK:

First name	Ваше ім’я + id номер
Surname	Ваше прізвище
Country	United Kingdom
Adress line 1	Unit 2 Cromwell industrial estate
Adress line 2	Staffa road
Town/City	London
Postcode	E10 7QZ
Phone number	447466781869

3.2.3. Meest Germany:

Vor-und Nachname	Ваше ім’я та прізвище + id номер
Firmen name	Meest Germany GmbH
Strabe und Hausnummer	Langenhahner Strasse 41a
Stadt	Westerburg
Postleitzahl	56457
Land	Deutschland
Telefon nummer	+49(2663)911756

3.2.4. Meest France:

Prenom	Ваше ім’я + id номер
Nom	Ваше прізвище
Rue	rue Paulin de Nole
Nr la maison	18
Le code posta	33440
Ville	Ambarès-et-Lagrave
Telephone	+33758494170

3.2.5. Meest Spain:

Nombre	Ваше ім’я + id номер
Apellidos	Ваше прізвище
Dirección	Calle del Gavilán, 25
Código postal	28946
Localidad	Fuenlabrada
Provincia	Madrid
País	España
Teléfono	+34660514646

3.2.6. Meest Portugal:

Nome complete	Svitlana Usenko + Ваш id номер
Rua	Lisboa, Rua Dr. Egas Moniz, 25B
Codigo Postal	2675 -334
Cidade	Odivelas

País	Portugal
Tele movel	215 834 809

3.2.7. Meest Italy:

Nome	Ваше ім’я + id номер
Cognome	Ваше прізвище
Indirizzo	Via Ostiense
Numero civico	37
CAP	00154
Citta’	Roma
Nazione	Italy
Provincia	(RM) Rome
Telefono	+39 347 466 2968

3.2.8. Meest Turkey:

Isim	Ваше ім’я + id номер
Soyadı	Ваше прізвище
Şirket Adı	CDEK EXPRESS KARGO ANONİM ŞİRKETİ
Sokak	Seçkin Sk. 3-4 /A , Dap Yapı,Z ofis
Alan	merkez mahallesi
Ilce	Kağıthane
Şehir	Istanbul
Index	34406
Ülke	Turkey
Telefon	+90 (549) 823 0612

3.3. Після отримання номеру для відстеження покупки від компанії перевізника, Замовнику необхідно провести реєстрацію даного номеру в особистому кабінеті користувача, заповнивши відповідну форму у вкладці «Замовлення» чи скориставшись послугою «Send in one click».

3.3.1. Винятком для реєстрації трек номеру є склад представництва Іспанії та Португалії. Для цих країн Замовник повинен зареєструвати номер замовлення, який надає Продавець.

3.4. Трек номер або номер замовлення (відповідно до п.3.3.1.) повинен бути зареєстрованим у термін не пізніше терміну фактичної доставки товару з цим трек номером/номером замовлення на склад Міжнародного представництва.

3.4.1. Виконавець не несе відповідальності за затримку ідентифікації товару, що була спричинена несвоєчасною реєстрацією цього товару Замовником в особистому кабінеті.

3.5. Дані Замовника, що зазначені в особистому кабінеті (а саме ПІБ), повинні відповідати даним, що зазначені при оформленні покупки Замовником на сайті Продавця та будуть використані Продавцем та/або транспортною компанією для доставки цієї покупки на склад Міжнародного представництва.

3.6. Якщо дані Замовника і дані Отримувача замовлення, що прямує на склад Міжнародного представництва, відрізняються (за винятком п. 3.2.6.) представник Виконавця залишає за собою право:

3.6.1. відмовитись від отримання такого замовлення при спробі його доручення на склад Міжнародного представництва;

3.6.2. повернути такий товар Продавцю без попереднього погодження із Замовником;

3.6.3. запросити у Замовника паспортні дані власника особистого кабінету та особи, що буде зазначена Отримувачем такого замовлення, документи, що підтверджують факт покупки даного замовлення, для проведення процедури ідентифікації власника замовлення.

3.7. Склади myMeest не приймають посилки з відтермінуванням оплати. Деякі інтернет-магазини в Європі надають можливість оплатити посилку за фактом доручення. З такими посилками myMeest не працює. Всі посилки, які Замовник відправляє на склад myMeest мають бути вже оплачені.

3.7.1. У разі доставки посилки з післяплатою на склад міжнародного представництва, Виконавець залишає за собою право на тимчасове блокування особистого кабінету користувача, до фактичної оплати Замовником цієї покупки.

4. Перелік заборонених до пересилання відправлень.

4.1. До перевезення у міжнародних поштових відправленнях (надалі - МПВ) приймаються виключно ті вкладення, що не містять заборонених до авіа перевезень та перевезень наземним транспортом товарів; товари, експорт котрих з країни Продавця/Відправника та/або імпорт в Україну не заборонений законодавством чи Всесвітньою Поштовою Конвенцією.

4.2. МПВ не повинно містити вкладень, пересилання котрих обмежено законодавчими актами/положеннями країни Продавця/Відправника та/або України, нормативними документами, міжнародними нормативами та актами, в тому числі, але не виключно:

- вогнепальну зброю і боєприпаси до неї, холодну зброю та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастети, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо), вибухові, легкозаймисті або інші небезпечні речовини, військове спорядження, якщо інше не передбачено законодавством;
- наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори, включені Комітетом з контролю за наркотиками при МОЗ до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства, та радіоактивні речовини;
- предмети непристойного та аморального змісту;
- дозволи на право носіння зброї, трудові книжки, військові квитки, паспорти та інші документи, що посвідчують особу;
- товари, експорт, яких здійснюється з порушенням прав інтелектуальної власності;
- предмети, які становлять національне, історичне або культурне надбання, що визначається відповідно до законів;
- насіння і посадковий матеріал;
- харчові продукти тваринного походження без термічної обробки;
- харчові продукти чи інші товари, транспортування котрих потребує дотримання певного температурного режиму;
- живих тварин, крім бджіл, п’явок, гусениць тутового шовкопряда, паразитів та винищувачів шкідливих комах, призначених для дослідження цих комах, якими обмінюються офіційно визначені установи;
- продукти харчування вагою більше 10 кг в одній посилці;
- товарів, що підпадають під визначення 1-24 груп УКТ ЗЕД , які переміщуються (пересилаються) на адресу громадян, крім продуктів харчування загальною вагою не більше 10 кілограмів в упаковці виробника (корм для тварин підпадає під 1-24 групу УКТ ЗЕД).

4.3. Виконавець залишає за собою право відмовитись від приймання до перевезення будь-якого відправлення, у разі виникнення підозри на наявність у ньому заборонених вкладень, вкладень, що можуть містити загрозу життю/здоров’ю людей, призводити до пошкодження чи знищення інших відправлень, але не виключно.

4.4. Замовник повинен відшкодувати Виконавцю усі збитки, штрафні/митні стягнення, чи будь-які інші фінансові затрати, завдані останньому через недотримання переліку заборонених до перевезення вкладень чи будь-яких інших умов, зазначених у СУС.

5. Ідентифікація та прийомка замовлень.

5.1. Ідентифікація покупки Замовника, що прибула на склад міжнародного представництва, відбувається шляхом сканування трек-номеру (штрих-коду), попередньо зареєстрованого Замовником в особистому кабінеті.

5.1.1. Процедура ідентифікації також передбачає зважування покупки, що прибула на склад та її

розміщення у комірці відповідного розміру для подальшої обробки.
5.2. У разі відсутності в базі зареєстрованого трек номеру покупки зі сторони Замовника на момент його сканування, представник Виконавця проведе процедуру ідентифікації за ID номером.
5.2.1. Таке замовлення буде зареєстроване без опису вмісту, кількості одиниць товару та з нульовою цінністю у особистий кабінет, ID котрого зазначений у супровідних документах.
5.2.2. Можливість оформлення такого замовлення стороною Замовника буде доступна лише після його редагування, що передбачає вибір категорії товару, фіксацію цінності та кількості одиниць товару.
5.3. У разі відсутності попередньо зареєстрованого трек-номеру Замовником та ID останнього на коробці, таке замовлення буде вважатись «неідентифікованим» та буде занесено до реєстру «неідентифікованого» вантажу.
5.4. Для ідентифікації покупки після її фактичної доставки до складу міжнародного представництва, Замовнику необхідно звернутись у службу підтримки сервісу через зручний канал комунікації, що вказані на сайті.
5.5. Безкоштовний термін зберігання покупки на складі міжнародного представництва становить 14 календарних днів з моменту сканування цієї покупки у кабінет користувача або в реєстр неідентифікованих покупок (відповідно до п. 5.3.).
5.6. Максимальний термін зберігання покупки на складі становить 3 календарних місяці. У разі відсутності зі сторони Замовника запиту для ідентифікації такого замовлення, йому буде присвоєно статус «незатребуваний вантаж».
5.6.1. Вантаж із статусом «незатребуваний» передається для проведення процедури утилізації.
5.6.2. Виконавець не приймає до розгляду рекламації для відшкодування вартості «незатребуваного» вантажу чи будь-яких інших непрямих збитків завданих Замовнику шляхом його утилізації.

6. Додаткові послуги та заявка на оформлення.
6.1. З моменту сканування покупки у кабінет Замовника, останній має можливість оформити дану покупку для відправки в Україну.
6.2. Окрім стандартних послуг, що передбачає сервіс міжнародної доставки, Замовник може застосувати до кожного Замовлення додаткові послуги складу.
6.2.1. Перелік стандартних послуг, що застосовуються за замовчуванням:
6.2.1.1. Доставка
6.2.1.2. Зберігання понад 14 днів
6.2.1.3. Упаковка при консолідації
6.2.1.4. Перевищення допустимого розміру
6.3. Перелік додаткових послуг є регламентований на кожному складі, має відповідну тарифікацію та умови застосування:
6.3.1. Meest Polska:

Консолідація - 0,5 EUR за кожне Замовлення
Розконсолідація на частини - 0,5 EUR за кожен новий трек номер
Фотозвіт – 3 EUR
Пакування велике – 5 EUR
Пакування середнє – 3 EUR
Пакування мале – 2 EUR
Наклейка «Крихке» - 0,5 EUR

6.3.2. Meest UK:

Консолідація – безкоштовно, оплачується лише пакування
Розконсолідація на частини – 5 GBP за трек, що розділяється + пакування
Пакування велике – 4 GBP
Пакування середнє – 3 GBP

Пакування мале – 2 GBP
Посилене пакування – залежно від виду пакування 10-20 GBP
Наклейка «Крихке» - 1 GBP

6.3.3. Meest Germany:

Консолідація – 1 EUR за кожен трек номер
Розконсолідація – 3 EUR /трек, що розділяється без коробки
Пакування велике – 5 EUR
Пакування середнє – 3 EUR
Пакування мале – 2 EUR
Посилене пакування - залежно від виду пакування 10-20 EUR
Наклейка «Крихке» - безкоштовно
Повернення товару в магазин – 3 EUR

6.3.4. Meest France:

Консолідація – 3 EUR
Фотозвіт – 3,5 EUR
Розконсолідація на частини – 3 EUR за кожен новий трек номер
Наклейка «Крихке» - 0,5 EUR
Забір з поштового відділення – 5 Євро
Повернення товару в магазин – 7 EUR

6.3.5. Meest Spain:

Консолідація – 3 EUR з пакуванням
Розконсолідація на частини – 3 EUR за трек, що розділяється
Забір в поштовому відділенні – 5 EUR
Забір в ТЦ TresAguas и Parquesur – 3 EUR
Забір в інших ТЦ – 5 EUR
Наклейка «Крихке» - 1 EUR
Залишити оригінальне пакування – 3 EUR
Фотозвіт – 3 EUR

6.3.6. Meest Portugal:

Консолідація – 3 EUR з пакуванням
Розконсолідація на частини – 3 EUR за трек, що розділяється
Наклейка «Крихке» - 1 EUR
Залишити оригінальне пакування – 3 EUR
Фотозвіт – 3 EUR

6.3.7. Meest Italy:

Консолідація – 3 EUR з коробкою
Розконсолідація на частини – 0,5 EUR за кожен новий трек
Пакування велике – 3,5 EUR
Пакування середнє – 2,5 EUR
Пакування мале – 1,5 EUR
Посилене пакування – 3,5 EUR
Наклейка «Крихке» - 0,5 EUR
Фотозвіт – 3,5 EUR

6.3.8. Meest Turkey:

Консолідація – 0,6 USD за кожну позицію без коробки
Пакування велике – 2,95 USD
Пакування середнє – 2,05 USD
Пакування мале – 1,8 USD
Наклейка «Крихке» - 0,5 USD
Розконсолідація на частини – 5 USD/трек без коробки

6.4. Виконавець залишає за собою право відмовити Замовнику у застосуванні окремої додаткової послуги, але зобов'язаний проінформувати останнього про це шляхом надіслання електронного повідомлення.
6.5. В залежності від виду додаткової послуги, Замовник може їх обрати на момент реєстрації трек-номеру в особистому кабінеті; після сканування трек номеру представником складу та на момент оформлення заявки для відправки посилки в Україну.
6.5.1. Перелік додаткових послуг, що доступні на кожному з етапів, буде активним для вибору в особистому кабінеті.
6.5.2. Замовник не може вимагати застосування тієї додаткової послуги, що не передбачена для вибору на даному етапі чи на складі обраного Міжнародного представництва.
6.6. Після сканування трек номерів на складі Міжнародного представництва та вибору додаткових послуг, Замовник повинен створити Заявку на оформлення посилки.
6.6.1. Заявка на оформлення передбачає вибір одного або декількох трек номерів у вкладці «Замовлення» - «Товари» для формування посилки, з можливістю вибору додаткових послуги, доступних на даному етапі.
6.6.2. На етапі оформлення заявки, Замовник повинен обрати адресу Одержувача зі списку створених раніше або додати нову адресу Одержувача.
6.6.3. При створені адреси Одержувача посилки Замовник може обрати один із чотирьох доступних видів доставки:
6.6.3.1. Кур'єрська доставка перевізником ТОВ «Торговий Дім «Міст Експрес»
6.6.3.2. Доставка до відділення або АПТ ТОВ «Торговий Дім «Міст Експрес»
6.6.3.3. Доставка до відділення Meest Partner «Нова Пошта»
6.6.3.4. Доставка до відділення Meest Partner «Укрпошта»
6.7. З моменту створення заявки на оформлення стороною Замовника, внесення будь-яких змін трек номерів що додані в дану заявку чи редагування самої заявки (в тому числі кінцевого Отримувача, типу доставки, компанії перевізника, але не виключно) непередбачено.
6.8. Замовник, шляхом оформлення заявки на відправку Замовлення, погоджується із запуском процесу формування посилки, який є незворотнім, без можливості його призупинення.
6.9. У випадку відсутності зі сторони Замовника оформлення заявки на відправку по товарах, що знаходяться на складі 90 календарних днів з моменту сканування або більше, Виконавець залишає за собою право присвоїти такому товару статус «незатребуваний вантаж» та розпорядитись таким товаром на власний розсуд, зокрема для покриття витрат по зберіганню даного вантажу.

7. Оформлення посилки та порядок оплати.
7.1. Відповідно до створеної Замовником заявки на оформлення посилки, представник Виконавця формує митну декларацію (CN23), номер котрої генерується автоматично у форматі MYCVXXXXXXXXXPL (де PL – позначка країни відправника) та проводить фізичне формування МПВ із застосуванням обраних Замовником послуг.
7.2. Формування посилки автоматично генерує Замовнику рахунок на оплату, що містить вартість послуг доставки та додаткових послуг, у валюті складу:
GBP – для доставки з Британії
EUR – для доставки з Франції, Німеччини, Польщі, Іспанії, Італії, Португалії та Чехії
USD – для доставки з Туреччини
7.3. Замовник повинен провести оплату послуг у тій валюті, у котрій згенеровано рахунок в особистому кабінеті.
7.4. Оплата проводиться через платіжну систему eCard, шляхом введення даних платіжної картки Замовника, відповідно до умов банку емітента Замовника, з урахуванням стандартної комісії у

розмірі 2% від суми поповнення.

7.5. Тарифікація послуг доставки та додаткових/стандартних послуг проводиться відповідно до діючого тарифу кожного складу у валюті складу (відповідно до п. 7.2. та п. 6.3.):

7.5.1. Meest Polska:

Кур'єрська доставка Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 1,000	4,99 EUR за посилку
1,001 – 5,000	5,99 EUR за посилку
5,001 – 10,000	6,99 EUR за посилку
10,001 – 20,000	11,99 EUR за посилку
20,001 – 30,000	13,99 EUR за посилку
30,001 – 50,000	13,99 EUR за посилку +0,72 EUR за кг понад вагу 30 кг

Відділення / Поштомат Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 1,000	3,99 EUR за посилку
1,001 – 5,000	4,99 EUR за посилку
5,001 – 10,000	5,99 EUR за посилку
10,001 – 20,000	10,99 EUR за посилку
20,001 – 30,000	12,99 EUR за посилку
30,001 –50,000	12,99 EUR за посилку +0,72 EUR за кг понад вагу 30 кг

Meest Partner Нова Пошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 1,000	4,49 EUR за посилку
1,001 – 5,000	5,49 EUR за посилку
5,001 – 10,000	6,49 EUR за посилку
10,001 – 20,000	11,49 EUR за посилку
20,001 – 30,000	13,49 EUR за посилку
30,001 – 50,000	13,49 EUR за посилку + 0,72 EUR за кг

Meest Partner Укрпошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 1,000	3,99 EUR за посилку
1,001 – 5,000	4,99 EUR за посилку
5,001 – 10,000	5,99 EUR за посилку
10,001 – 20,000	10,99 EUR за посилку
20,001 – 30,000	12,99 EUR за посилку
30,001 – 50,000	12,99 EUR за посилку + 0,72 EUR за кг

7.5.2. Meest UK:

Кур'єрська доставка Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (GBP)**
0,050 – 2,000	5,99 GBP за посилку
2,001 – 30,000	1,00 GBP за посилку + 2,00 GBP за кг

Відділення / Поштомат Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (GBP)**
0,050 – 2,000	4,99 GBP за посилку
2,001 – 30,000	1,00 GBP за посилку + 2,00 GBP за кг

Meest Partner Нова Пошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (GBP)**
0,050 – 2,000	5,74 GBP за посилку
2,001 – 30,000	1,10 GBP за посилку + 2,20 GBP за кг

Meest Partner Укрпошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (GBP)**
0,050 – 2,000	4,99 GBP за посилку
2,001 – 30,000	0,99 GBP за посилку + 1,99 GBP за кг

7.5.3. Meest Germany:

Кур'єрська доставка Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 4,000	5,99 EUR за посилку
4,001 – 30,000	1,99 EUR за посилку +0,99 EUR за кг

Відділення / Поштомат Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 4,000	4,99 EUR за посилку
4,001 – 30,000	1,99 EUR за посилку +0,85 EUR за кг

Meest Partner Нова Пошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 4,000	5,69 EUR за посилку
4,001 – 30,000	1,89 EUR за посилку + 0,99 EUR за кг

Meest Partner Укрпошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 4,000	4,99 EUR за посилку
4,001 – 30,000	1,99 EUR за посилку + 0,85 EUR за кг

7.5.4. Meest France:

Кур'єрська доставка Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 0,500	4,49 EUR за посилку
0,501 – 2,000	6,49 EUR за посилку
2,001 – 30,000	2,99 EUR за посилку + 2,29 EUR за кг

Відділення / Поштомат Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**

0,050 – 0,500	3,99 EUR за посилку
0,501 – 2,000	5,99 EUR за посилку
2,001 – 30,000	1,99 EUR за посилку + 2,29 EUR за кг

Meest Partner Нова Пошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 0,500	4,19 EUR за посилку
0,501 – 2,000	6,19 EUR за посилку
2,001 – 30,000	2,89 EUR за посилку + 2,29 EUR за кг

Meest Partner Укрпошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 0,500	3,99 EUR за посилку
0,501 – 2,000	5,99 EUR за посилку
2,001 – 30,000	1,99 EUR за посилку + 2,29 EUR за кг

7.5.5. Meest Spain:

Кур'єрська доставка Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 3,000	8,29 EUR за посилку
3,001 – 30,000	6,29 EUR за посилку + 0,99 EUR за кг

Відділення / Поштомат Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 3,000	7,29 EUR за посилку
3,001 – 30,000	5,29 EUR за посилку + 0,99 EUR за кг

Meest Partner Нова Пошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 3,000	7,99 EUR за посилку
3,001 – 30,000	6,19 EUR за посилку + 0,99 EUR за кг

Meest Partner Укрпошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 3,000	7,29 EUR за посилку
3,001 – 30,000	5,29 EUR за посилку + 0,99 EUR за кг

7.5.6. Meest Portugal:

Кур'єрська доставка Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 3,000	8,29 EUR за посилку
3,001 – 30,000	6,29 EUR за посилку + 0,99 EUR за кг

Відділення / Поштомат Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**

0,050 – 3,000	7,29 EUR за посилку
3,001 – 30,000	5,29 EUR за посилку + 0,99 EUR за кг
Meest Partner Нова Пошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 3,000	7,99 EUR за посилку
3,001 – 30,000	6,19 EUR за посилку + 0,99 EUR за кг

Meest Partner Укрпошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 3,000	7,29 EUR за посилку
3,001 – 30,000	5,29 EUR за посилку + 0,99 EUR за кг

7.5.7. Meest Italy:

Кур'єрська доставка Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 2,000	6,55 EUR за посилку
2,001 – 30,000	4,55 EUR за посилку + 1,10 EUR за кг

Відділення / Поштомат Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 2,000	5,55 EUR за посилку
2,001 – 30,000	3,55 EUR за посилку + 1,10 EUR за кг

Meest Partner Нова Пошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 2,000	6,25 EUR за посилку
2,001 – 30,000	4,45 EUR за посилку + 1,10 EUR за кг

Meest Partner Укрпошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (EUR)**
0,050 – 2,000	5,55 EUR за посилку
2,001 – 30,000	3,55 EUR за посилку + 1,10 EUR за кг

7.5.8. Meest Turkey:

Кур'єрська доставка/Відділення / Поштомат Міст Експрес	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (USD)**
1,000 – 30,000	4,95 USD за посилку + 4,55 USD за кг

Meest Partner Нова Пошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (USD)**
1,000 – 30,000	4,95 USD за посилку + 4,55 USD за кг

Meest Partner Укрпошта / Доставка до відділення	
ВАГА ПОСИЛКИ (кг)	**ВАРТІСТЬ (USD)**
1,000 – 30,000	4,95 USD за посилку + 4,55 USD за кг

7.6. Рахунок для оплати вартості послуг доставки МПВ автоматично міститиме вартість стандартних послуг, нарахування котрих проводиться системою автоматично, відповідно до п. 6.2.1.
7.7. У разі проведення оплати послуг доставки Замовником у некоректній валюті, останній може звернутись у службу підтримки сервісу для проведення конвертації валюти.
7.7.1. Конвертація валюти проводиться Виконавцем за крос курсом НБУ на день проведення конвертації.
7.8. Сформовані Замовником посилки будуть відправлені в Україну без попередньої оплати послуг доставки.
7.9. Протягом 24 годин з моменту формування реєстру Відправки, всі неоплачені посилки з даного реєстру отримують технічний статус «Доручення призупинено», котрий буде активним до моменту проведення оплати послуг доставки Замовником.
7.9.1. Перевірка на наявність оплати послуг доставки по посилці проводиться автоматично кожні 2 години.
7.10. Фізично посилка призупиняється в ММПО України у м. Львові до моменту проведення оплати послуг доставки зі сторони Замовника.
7.11. У випадку відсутності оплати послуг доставки по МПВ протягом 90 календарних днів з моменту його прибуття в ММПО, Виконавець залишає за собою право присвоїти такому відправленню статус «незатребуваний» вантаж та передати його на утилізацію або розпорядитись таким відправленням на власний розсуд.
7.11.1. Замовник підтверджує умови п. 7.11. шляхом відмови від оплати послуг доставки такого відправлення або відсутності проведення самої оплати у зазначений термін.

8. Максимально допустимі габарити відправлень.
8.1. Будь-який вимір не повинен перевищувати 105 см. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 200 см.
8.2. Максимально допустима вага в МПВ не повинна перевищувати 30 кг.
8.3. У разі перевищення довжини МПВ максимально допустимого значення, але не більше 2 м., Замовнику потрібно буде оплатити вартість кожної сторони перевищення відповідно до тарифікації країни Відправника:
8.3.1. Meest Polska:
Перебільшення розміру сторони понад 120 см 7 EUR
Перебільшення розміру сторони понад 150 см 12 EUR
8.3.2. Meest UK:
Перебільшення розміру сторони понад 100 см 10 GBP
Перебільшення розміру сторони понад 150 см 20 GBP
8.3.3. Meest Germany:
Перебільшення розміру сторони понад 120 см 10 EUR
Перебільшення розміру сторони понад 150 см 20 EUR
8.3.4. Meest France:
Перебільшення розміру однієї сторони від 105 до 120 см - 10 євро
Перебільшення розміру однієї сторони від 120 до 150 см - 15 євро
Перебільшення розміру однієї сторони більше 150 см - 20 євро
6.3.7. Meest Italy:
Перебільшення розміру однієї сторони від 105 до 120 см - 10 євро
Перебільшення розміру однієї сторони від 120 до 150 см - 15 євро
Перебільшення розміру однієї сторони більше 150 см - 20 євро

8.4. На складах Міжнародних представництв, де відсутня тарифікація перебільшення розміру сторін, таке перебільшення не передбачено.
8.5. У випадку невідповідності габаритів та/або ваги відправлення умовам, зазначеним у п. 8.1. та 8.2. Виконавець залишає за собою право відмовитись від перевезення такого Відправлення з можливістю Замовнику:
- повернути дане Відправлення Відправнику за додаткову оплату;
- відмовитись від отримання даного відправлення для утилізації;
- забрати Відправлення зі складу самостійно.
8.5.1. Замовник повинен повідомити Виконавцю рішення щодо Відправлення у термін не більше 7-ми календарних днів. У разі відсутності рішення впродовж вказаного терміну, Виконавець самостійно визначить подальші дії щодо такого Відправлення.
8.5.2. Замовник автоматично погоджується з умовами п. 8.5.1. шляхом відсутності будь-якого інформування з його сторони.

9. Процедура митного огляду.
9.1. Без сплати мита до перевезення приймаються відправлення, сумарна фактурна вартість яких не перевищує еквівалент 100 євро для одного одержувача - фізичної особи в одній депеші від одного відправника у МПВ.
9.2. У випадку перевищення цінності МПВ еквіваленту 100 Євро по курсу НБУ на день митного оформлення, таке Відправлення буде передано для додаткового митного огляду та проведення митного оформлення у зоні митного контролю у м. Львів СП «Росан».
9.3. Впродовж 7-ми робочих днів Отримувача відправлення буде проінформовано щодо причини затримки та надано інструкції щодо подальших дій.
9.4. У разі встановлення цінності відправлення, Замовнику потрібно надати інвойс від магазину та банківську виписку для підтвердження платежу. Додатково митний інспектор може запросити копію паспорта Отримувача. Виконавець не несе відповідальності за дії митних органів.
9.5. Термін зберігання посилки на митниці становить 1 місяць від дати надходження і може бути збільшений до 2 місяців за заявою Отримувача. Якщо у вказаний період Отримувач/Замовник неспроможний надати підтвердження вартості товару або його розмитнити – посилка автоматично буде відправлена назад до складу Відправника (за винятком 9.8.1.). Додатково виставляється рахунок клієнту за повернення посилки, котрий обов'язковий до оплати і становить:
- 35 Євро за кожну посилку вагою до 10 кг.
- 50 Євро за посилку вагою до 20 кг.
- 59 Євро за посилку вагою понад 20 кг.
9.7. Оплата митних платежів за міжнародні поштові відправлення (МПВ) може здійснюватись в будь-якому банку на території України або через інтернет-банкінг будь-якого банку на наступні реквізити:
Рахунок — 26009010817
Одержувач платежу — СП Росан
Банк — ПАТ Кредобанк
ЗКПО — 14369134
МФО — 325365
Призначення платежу — митні платежі по МПВ №....
Платник — .... (ПІБ)
Сума — .... (грн)
При оплаті через Приват24 необхідно відкрити вкладку "мої платежі", ввести номер рахунку 26009010817 та вибрати пункт "СП Росан (без договірний платіж на рахунок 26009010817)" після чого в графі "посилка" необхідно ввести номер посилки та в графі "сума" - суму митних платежів, додати в кошик та провести оплату.
9.8. Якщо Отримувача/Замовника не влаштовує вартість митних платежів, останній може

відмовитись від їх сплати і оформити повернення компанії Відправнику. Для цього достатньо відправити сповіщення про відмову від сплати мита на електронну скриньку support@mymeest.com та проінформувати митних брокерів. Після підтвердження повернення посилки, Замовнику буде виставлено рахунок до сплати в особистому кабінеті (відповідно до п.9.5.)

9.8.1. Виключенням є склад міжнародного представництва Польщі, котрий не приймає повернення з ММПО України. Виконавець не несе відповідальність за Відправлення, що було повернуто на склад Польського представництва за вказівкою Замовника.

10. Порядок оформлення та розгляду рекламацій.

10.1. У разі отримання послуг з міжнародної поштової доставки неналежної якості, в тому числі пошкодження чи втрата вантажу, але не виключно, Замовник може оформити рекламацію впродовж 14 календарних днів з дня отримання МПВ, заповнивши відповідний бланк (котрий можна отримати за запитом до служби підтримки сервісу).

10.2. У відповідності до вимог Актів Всесвітнього поштового союзу рекламація (запит) може розглядатися протягом 2 місяців від дня подання початкової рекламації чи протягом 30 днів від цієї дати, якщо рекламація була передана з використанням електронного засобу.

10.2.1. Стандартний термін розгляду рекламації становить 10 робочих днів, але може бути продовженим (п.10.2) у разі необхідності залучення третіх сторін.

10.3. У разі отримання МПВ із пошкодженням зовнішнього пакування чи доступом до вмісту, Отримувач повинен скласти у присутності представника компанії перевізника відповідний акт та оформити рекламацію компанії перевізнику.

10.3.1. При подачі рекламації щодо пошкодження вантажу чи нестачі вкладення, що доставлялись в країні Отримувача Meest Partner, Замовник обов’язково повинен додати Акт, складений із представником компанії перевізника.

10.4. Виконавець не приймає до розгляду претензії щодо пошкодження вантажу у разі відсутності належного пакування чи відповідного маркування зі сторони Продавця/Відправника, за умови, що додаткове пакування не було замовлено на складі Міжнародного представництва (відповідно до п. 7.3.1.1. Публічної оферти).